



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "SANTA ROSA DA VITERBO" indirizzi:
LICEO DELLE SCIENZE UMANE, LICEO DELLE SCIENZE UMANE con opzione
ECONOMICO-SOCIALE, LICEO MUSICALE e COREUTICO - SEZIONE MUSICALE
01100 Viterbo – Via San Pietro, n. 27 – Tel. 0761/304061 Fax: 0761/323462
VTPM010007@PEC.ISTRUZIONE.IT - VTPM010007@istruzione.it
C. F. 80015030564 - Codice Univoco Ufficio: UFXJEV

RIAPERTURA A.S. 2020 -2021

FINALITÀ DEL PRESENTE DOCUMENTO

Il presente documento vuole offrire agli studenti, alle studentesse e alle loro famiglie, precise indicazioni al fine di garantire la ripartenza della scuola in sicurezza.

COLLABORAZIONE

E' necessario che le famiglie, gli studenti e le studentesse si attengano scrupolosamente alle indicazioni contenute, al fine di garantire lo svolgimento delle attività didattiche in sicurezza. La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio. Il rischio di diffusione del virus va ridotto al minimo attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza.

L'alleanza tra scuola e famiglia costituisce un elemento centrale nella strategia del contenimento del contagio. I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti, in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica

Per quanto un regolamento possa contenere indicazioni severe e precise, nessuno potrà mai garantirne il rispetto se non c'è la collaborazione, il senso di responsabilità e la buona volontà da parte di tutti. Per questo ti chiediamo di far parte di questo sforzo comune per restare a scuola fino alla fine dell'anno e non mettere a rischio la salute di tutti noi e di chi ci aspetta a casa.

Protocollo ingresso a scuola degli studenti

Gli studenti e le studentesse potranno accedere all'interno della scuola a condizione di:

- non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Allo scopo di ridurre il rischio di assembramenti, sono stati attivati, per la

- **sede centrale** n. 4 ingressi:

INGRESSO 1	INGRESSO PRINCIPALE
INGRESSO 2	PORTA ALLARMATA CORTILE INTERNO
INGRESSO 3	3: PIANO -1
	3A: PIANO TERRA
	3B: PIANO 1
INGRESSO 4	AULA AL SOLE

Ad ogni classe viene assegnata una specifica area di ingresso.

Gli studenti e le studentesse dovranno utilizzare esclusivamente l'accesso assegnato; opportune segnalazioni indicheranno i percorsi di ingresso e di uscita dalla propria classe.

Nell'attesa di accedere in classe è vietata ogni forma di assembramento; gli studenti dovranno mantenere un metro di distanza ed indossare sempre la mascherina.

Tutti gli studenti in ritardo entreranno dall'ingresso principale.

In ogni ingresso sarà presente un Collaboratore Scolastico per la vigilanza, per la distribuzione delle mascherine chirurgiche (per chi ne sarà sprovvisto o non a norma) e per la sanificazione delle mani.

- **Sede Succursale:** Ingresso unico:

Nell'attesa di accedere in classe è vietata ogni forma di assembramento; gli studenti dovranno mantenere un metro di distanza ed indossare sempre la mascherina.

Gli studenti entrano recandosi direttamente nelle classi assegnate in modo scaglionato rispettando il distanziamento.

In ogni ingresso sarà presente un Collaboratore Scolastico per la vigilanza, per la distribuzione delle mascherine chirurgiche (per chi ne sarà sprovvisto o non a norma) e per la sanificazione delle mani.

Riassumendo

Cosa deve fare lo studente

- Non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C all'ingresso a scuola
- Rispettare il distanziamento in attesa dell'ingresso a scuola e indossare la mascherina chirurgica
- Recarsi nella classe assegnata seguendo il percorso indicato e sedersi direttamente al banco

Cosa deve fare il docente

- Accogliere gli studenti in classe assicurandosi il rispetto delle norme: sanificazione delle mani, uso della mascherina e distanziamento.

Cosa deve fare il collaboratore

- Sorvegliare l'ingresso degli studenti assicurando il distanziamento anche nell'area antistante.
- Sorvegliare che l'alunno si rechi direttamente in classe.
- Fornire la mascherina chirurgica agli alunni che non ne fossero dotati.
- Sorvegliare la sanificazione delle mani degli alunni all'ingresso a scuola

Protocollo uscita da scuola delle classi

La classe utilizzerà per l'uscita dalla scuola lo stesso accesso e lo stesso percorso usato per l'entrata.

Al termine delle lezioni gli alunni avranno cura di non lasciare niente a scuola o sotto il banco per favorire la sanificazione.

Gli alunni saranno accompagnati dal docente dell'ultima ora all'accesso assegnato alla classe.

E' obbligatorio nel percorso mantenere il distanziamento tra i compagni di classe ed evitare gli assembramenti. E' obbligatorio indossare la mascherina

ORARIO DI FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

INDIRIZZO DI STUDI	ORARIO SETIMANALE	ORARIO GIORNALIERO	FREQUENZA SETTIMANALE	
LSU - LES	Biennio Lunedì – mercoledì - venerdì	08:00 – 12:50	Biennio e 5° anno = 4 giorni su 5	2° biennio (classi terze e quarte) = 3 giorni su 5 (con possibilità di aumento di 1 g a settimana a settimane alterne per alcune classi)
	Martedì – giovedì	08:00 – 13:50		
LM	Lunedì – sabato	08:00 - 13:00 il lunedì, martedì e venerdì 08:00 – 12:00 il mercoledì ed il sabato.	Biennio e 5° anno = 5 giorni su 6	2° biennio (classi terze e quarte) = 4 giorni su 6

FREQUENZA SCOLASTICA

Non potendo usufruire di tutte le aule a disposizione poiché alcune di esse hanno una capienza limitata, sono state individuate n. 22 aule in sede centrale e n. 8 aule in succursale. E' quindi necessario effettuare una rotazione settimanale delle classi secondo il seguente schema.

DIDATTICA IN PRESENZA								
AULA	PIANO	ENTR/USC	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI	SABATO
			CLASSE	CLASSE	CLASSE	CLASSE	CLASSE	CLASSE
49	PT	1	3AM	3AM		3AM	3BU	3AM
50	PT	3A	1AM	1AM	1AM	1EU	1AM	1AM
51	PT	3A	4AM	4AM	4AE	4AM		4AM
55	PT	1	3CU	3CU		3CU	1AE	
63	PT	2	5AM	5AM	1AE	5AM	5AM	5AM
66	1°	4	1AE	3BU	3AE	3BU	4BU	
67	1°	4		5AE	5AE	5AE	5AE	
68	1°	4	2DU	4AE	2DU	4AE	2DU	
75	1°	3B	1EU	3AE	5CE	3AE	1EU	
79	1°	3B	2AE	4BU	2AE	4BU	2AE	
80	1°	2	1BU	1BU	1BU	4CE	1BU	
84	1°	2	2BU	2BU	2BU	3DU	2BU	
85	1°	2	2EU	1AE	2EU	2EU	2EU	
94	2°	4	5CU	5CU	1EU	5CU	5CU	
95	2°	4	1DU	5DU	1DU	5DU	1DU	
96	2°	4	2CU	2CU	2CU	2DU	2CU	
99	2°	4		5BU	5BU	5BU	5BU	
102	2°	2	2AM	2AM	2AM	2AE	2AM	2AM
103	2°	2	4CE	4DU	4DU	4DU	4CE	
104	2°	2	1CU	1CU	1CU	1DU	1CU	
105	2°	2	4CU	4CU	5DU	4CU	5DU	
110	2°	2	5CE	3DU	3DU	5CE	5CE	
			20 CLASSI	22 CLASSI	20 CLASSI	22 CLASSI	21 CLASSI	5 CLASSI
			DDI	DDI	DDI	DDI	DDI	
			3BU	1DU	3BU	1BU	3CU	
			4BU	2DU	4BU	2BU	4CU	
			5BU	1EU	5AM	1CU	3DU	
			3DU	2EU	3CU	2CU	4DU	
			4DU	2AE	4CU	1AE	3AE	
			5DU	4CE	4CE	1AM	4AE	
			3AE	5CE	3AM	2AM	3AM	
			4AE		4AM		4AM	
			5AE		5CU			
			9 CLASSI	7 CLASSI	9 CLASSI	7 CLASSI	8 CLASSI	

NB: Le ore dedicate alle discipline musicali saranno effettuate tutte in presenza.

SUCCURSALE							
DIDATTICA IN PRESENZA							
AULA	PIANO	ENTR/USC	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI
			CLASSE	CLASSE	CLASSE	CLASSE	CLASSE
202	2°	UNICA	3AU	4BE	3AU	3AU	4BE
205	2°	UNICA	5BE	5BE		5BE	5BE
212	2°	UNICA	2AU	2AU	2AU	4BE	2AU
213	2°	UNICA	2BE	2BE	2BE		2BE
214	2°	UNICA	1BE	1BE	1BE	3BE	1BE
221	2°	UNICA	4AU	3BE	4AU	4AU	3BE
222	2°	UNICA	1AU	1AU	1AU		1AU
223	2°	UNICA	5AU		5AU	5AU	5AU
			8 CLASSI	7 CLASSI	7 CLASSI	6 CLASSI	8 CLASSI
			DDI	DDI	DDI	DDI	DDI
			3BE	3AU	3BE	1AU	3AU
			4BE	4AU	4BE	2AU	4AU
				5AU	5BE	1BE	
			2 CLASSI	3 CLASSI	3 CLASSI	3 CLASSI	2 CLASSI

Dopo questa fase iniziale, qualora dovessimo acquisire altri spazi da parte della Provincia di Viterbo, anche il 2° biennio potrà frequentare un giorno in più a settimana. Nel caso in cui questa ipotesi non si dovesse realizzare, si opererà una rotazione settimanale della frequenza del quarto giorno, tra le classi terze e quarte.

Protocollo attività scolastica in classe LSU e LES

Gli studenti devono rimanere seduti al proprio banco e rispettare rigorosamente le misure di distanziamento. Possono muoversi dal proprio posto solo se strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente.

Gli studenti mantengono il banco e la sedia nella posizione indicata da apposita segnaletica e non dovranno essere spostati.

Durante i movimenti in classe è obbligatorio utilizzare la mascherina e rispettare il distanziamento sociale: un metro con i compagni e due con l'insegnante.

E' assolutamente vietato sostare nei corridoi e negli spazi comuni, come anche uscire dalle aule se non solo in casi di necessità ed urgenza. Se si verificano situazioni di assembramento nei corridoi, ai distributori automatici o nei pressi del bagno, i collaboratori faranno rientrare lo studente in classe.

Gli zaini contenenti il materiale didattico saranno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia, così come gli indumenti (ad es. i cappotti) che dovranno essere messi in apposite buste/contenitori portate da casa.

E' vietato usare gli attaccapanni.

Gli studenti e tutto il personale avranno cura di disinfettare le mani spesso.

Evitare il contatto tra gli oggetti personali e gli indumenti tra gli studenti: scambio e/o prestito di libri, quaderni, penne....

Il docente annota su un apposito documento le uscite degli alunni dalla classe.
Al cambio dell'ora e durante gli intervalli previsti arieggiare i locali. Il docente vigilerà su tale pratica.
Il docente al cambio dell'ora sanificherà la propria postazione, utilizzando il materiale a disposizione nell'aula.

Gli studenti dovranno essere dotati del materiale didattico richiesto, in particolare i fogli per lo svolgimento delle verifiche scritte.
I testi delle verifiche potranno essere predisposti e distribuiti agli studenti; la produzione, la distribuzione e lo scambio dei fogli deve essere effettuato dopo igienizzazione delle mani e indossando la mascherina chirurgica.

Protocollo attività scolastica in classe Liceo Musicale

Gli studenti devono rimanere seduti al proprio banco e rispettare rigorosamente le misure di distanziamento. Possono muoversi dal proprio posto solo se strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente.

Gli studenti mantengono il banco e la sedia nella posizione indicata da apposita segnaletica e non dovranno essere spostati.

Durante i movimenti in classe è obbligatorio utilizzare la mascherina e rispettare il distanziamento sociale: un metro con i compagni e due con l'insegnante.

E' obbligatorio depositare il proprio strumento musicale, nella relativa custodia, in una zona apposita dell'aula evitando assembramenti.

Durante le lezioni della mattina è vietato suonare gli strumenti compreso il pianoforte nel caso fosse presente nell'aula, senza l'autorizzazione del docente dell'ora.

Durante le lezioni di esecuzione e interpretazione e laboratorio di musica d'insieme dovranno essere rispettate rigorosamente le postazioni assegnate dal docente nel rispetto delle dovute distanze e la mascherina potrà essere tolta solo durante la pratica strumentale. Per gli strumentisti a fiato verrà predisposta in aula, una ciotola dove scaricare la condensa dello strumento; è vietato lasciar cadere la condensa a terra.

Per quanto sia preferibile che tutti gli alunni portino il proprio strumento, gli strumentisti a fiato devono obbligatoriamente avere con sé la propria imboccatura adeguatamente sanificata a casa, per poter utilizzare lo strumento della scuola.

E' assolutamente vietato sostare nei corridoi e negli spazi comuni, come anche uscire dalle aule se non solo in casi di necessità ed urgenza. Se si verificano situazioni di assembramento nei corridoi, ai distributori automatici o nei pressi del bagno, i collaboratori faranno rientrare lo studente in classe.

Gli zaini contenenti il materiale didattico saranno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia, così come gli indumenti (ad es. i cappotti) che dovranno essere messi in apposite buste/contenitori portate da casa.

E' vietato usare gli attaccapanni.

Gli studenti e tutto il personale avranno cura di disinfettare le mani spesso.

Evitare il contatto tra gli oggetti personali e gli indumenti tra gli studenti: scambio e/o prestito di libri, spartiti, quaderni, penne, accessori inerenti lo strumento musicale, leggit e tutto l'occorrente per la pratica strumentale solistica e d'insieme.

Prima dell'inizio delle lezioni di esecuzione ed interpretazione e laboratorio di musica d'insieme è obbligatorio da parte del docente sanificare la postazione dell'alunno ed eventuale lo strumento che la scuola mette a disposizione.

Il docente annota su un apposito documento le uscite degli alunni dalla classe.

Al cambio dell'ora e durante gli intervalli previsti arieggiare i locali. Il docente vigilerà su tale pratica.

Il docente al cambio dell'ora sanificherà la propria postazione, utilizzando il materiale a disposizione nell'aula.

Gli studenti dovranno essere dotati del materiale didattico richiesto, in particolare i fogli per lo svolgimento delle verifiche scritte.

I testi delle verifiche potranno essere predisposti e distribuiti agli studenti; la produzione, la distribuzione e lo scambio dei fogli deve essere effettuato dopo igienizzazione delle mani e indossando la mascherina chirurgica.

RICREAZIONE

Ogni classe svolgerà la ricreazione nella propria aula. Sono consentiti spostamenti all'interno della classe esclusivamente con la mascherina sempre nel rispetto del distanziamento previsto.

La colazione dovrà essere consumata al banco rispettando rigorosamente il distanziamento visto l'assenza della mascherina.

UTILIZZO DEI BAGNI

Gli studenti dovranno utilizzare esclusivamente il bagno del piano dove si trova la propria aula.

Gli studenti avranno cura di accedere all'area dei bagni uno alla volta, evitando di sostare all'interno dell'antibagno; in caso vi sia un altro studente, aspetteranno nel corridoio. L'utilizzo dei bagni non è consentito al cambio dell'ora. Lo studente potrà essere autorizzato ad uscire dalla classe per recarsi al bagno solo durante la lezione, rispettando le turnazioni ed evitando continue richieste.

L'accesso ai servizi igienici sarà controllato dal personale ATA.

ACCESSO AREE RISTORO:

E' ridotto l'uso dell'area ristoro e si consiglia agli studenti di portare da casa il necessario: cibi e bevande.

L'uso dei distributori automatici dovrà avvenire senza creare alcun assembramento, rispettando le distanze indicate e usando il distributore del piano. Qualora tali norme non fossero rispettate se ne vieta l'uso.

E' vietato utilizzare i distributori durante l'ingresso e le pause.

Prima di usare i distributori igienizzare le mani.

Le superfici dei distributori sono sanificate spesso dai collaboratori scolastici.

COLAZIONE-PIZZA

Procedura da definire (al momento sospesa)

Riassumendo

Cosa deve fare lo studente

- Rimanere al banco rispettando la posizione assegnata.
- Può togliere la mascherina solo ed esclusivamente quando è seduto al banco.
- Non scambiare materiali con i compagni (libri, fazzoletti, penne, bibite...).
- Tenere gli oggetti personali vicino alla propria sedia: lo zaino sulla spalliera e il cappotto in una busta portata da casa.

- Chiedere di andare in bagno solo se strettamente necessario rispettando le norme vigenti: mascherina e distanziamento.
- Rispettare le indicazioni dei collaboratori scolastici deputati alla vigilanza.
- Usare il bagno del piano e non spostarsi negli altri piani.
- Portarsi preferibilmente la colazione da casa. Solo se strettamente necessario chiedere di usufruire dei distributori automatici sempre nel rispetto delle regole antiCovid.

Cosa devono fare i docenti

- Spostarsi velocemente al cambio dell'ora e non sostare nel corridoio.
- Vigilare il rispetto delle regole da parte degli alunni.
- Autorizzare e annotare l'uscita degli alunni dalla classe.
- Indossare la mascherina e rispettare il distanziamento quando non si è seduti alla propria postazione.
- Arieggiare il locale ad ogni cambio di ora e agli intervalli.
- Sanificare la propria postazione al cambio dell'ora, utilizzando il materiale a disposizione nell'aula.

Cosa devono fare i collaboratori scolastici

- Sorvegliare i corridoi e i bagni evitando gli assembramenti di studenti e assicurando il rispetto delle regole (comportamento corretto, distanziamento, uso della mascherina, spostamento tra i piani ...).
- Comunicare al docente di classe un eventuale comportamento scorretto dell'alunno.
- Far rientrare gli alunni in classe in caso si creassero assembramenti.
- Garantire la pulizia degli ambienti (i bagni, aule , corridoi...) come da cronoprogramma definito dal DSGA.

Protocollo per l'uso di locali diversi dall'aula scolastica e per le attività musicali

PALESTRA

Per le attività di scienze motorie sarà garantito un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente.

Saranno privilegiate le attività individuali; per gli sport di squadra ci si dovrà attenere ai protocolli delle Federazioni Sportive.

Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi saranno disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe.

-Le lezioni in palestra avranno la durata di massimo 45 minuti al fine di consentire ai collaboratori scolastici la pulizia della palestra prima dell'ingresso della classe successiva.

CORTILE

L'utilizzo del cortile potrà essere effettuato solo in presenza del docente e per specifiche attività come ad esempio attività motoria o lezioni di canto. E' vietato l'utilizzo del cortile senza la sorveglianza del docente.

LABORATORI INFORMATICI

Nei laboratori il numero massimo di alunni è stato calcolato ed indicato considerando sempre il metro di distanza che deve intercorrere tra gli studenti e i 2 metri di distanza dal docente all'alunno più vicino.

Lab 1: 20 postazioni

Lab 2: 11 postazioni

Lab 3: 28 postazioni

Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani. Le lezioni nei laboratori terminano 10 minuti prima del suono della campanella per consentire ai collaboratori scolastici la pulizia del locale prima dell'ingresso della classe successiva.

E' comunque da verificare, in base alle prenotazioni, il numero giornaliero delle classi che possono fare lezione nei laboratori.

LABORATORIO DI TECNOLOGIE MUSICALI

Nei laboratori il numero massimo di alunni è stato calcolato ed indicato considerando sempre il metro di distanza che deve intercorrere tra gli studenti e i 2 metri di distanza dal docente all'alunno più vicino.

N. postazioni: 25

Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani. Le lezioni nei laboratori terminano 10 minuti prima del suono della campanella per consentire ai collaboratori scolastici la pulizia del locale prima dell'ingresso della classe successiva.

E' comunque da verificare, in base alle prenotazioni, il numero giornaliero delle classi che possono fare lezione nei laboratori.

Saranno fornite ulteriori indicazioni organizzative per la gestione delle ore pomeridiane di strumento e di musica d'insieme

PROTOCOLLO SICUREZZA BES

Il DM n. 39 del 26 giugno 2020 indica come priorità irrinunciabile la garanzia della presenza quotidiana a scuola degli alunni BES allo scopo di garantire loro un maggiore coinvolgimento, una partecipazione continua e il supporto necessario alle loro difficoltà.

Sulla base del numero di studenti disabili, della loro distribuzione nelle classi, dei bisogni specifici individuati per ciascuno studente e delle risorse a disposizione (docenti di sostegno e assistenza educativa) i referenti BES predisporranno un piano per garantire la massima copertura possibile rispetto alle ore di didattica in presenza.

Nel rispetto della normativa, si cercherà di limitare il numero dei docenti e degli educatori presenti contemporaneamente nella stessa aula.

All'interno dell'Istituto (sede centrale e sede distaccata), saranno presenti in ogni piano aule da destinare ad attività didattica e/o laboratoriale per gli alunni BES. Tali spazi, dotati di attrezzature e strumenti, saranno utili per migliorare e facilitare il percorso formativo degli alunni.

Di concerto con le famiglie degli alunni BES e compatibilmente alla disponibilità oraria degli insegnanti di sostegno, nei giorni in cui la classe dello studente non sarà presente a scuola, i suddetti alunni frequenteranno i laboratori appositamente attrezzati.

Nelle classi sarà prevista una postazione fissa (banco e sedia) sia per il docente di sostegno sia per l'educatore nel rispetto delle disposizioni anti-Covid.

Gli insegnanti di sostegno e gli educatori dovranno essere dotati di dispositivi di protezione individuale (visiera integrale, mascherina o mascherina trasparente)

PROTOCOLLO PER I DOCENTI

I docenti potranno accedere all'interno della scuola a condizione di:

- non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

I docenti si chiede estrema puntualità in ingresso onde evitare di lasciare incustodite le classi e di recarsi immediatamente nelle classi assegnate, secondo il proprio orario settimanale.

Ridurre il più possibile la permanenza in sala professori. E' consentita la permanenza ai docenti dell'organico potenziato in orario. E' necessario prestare molta attenzione a non creare assembramenti nella zona della sala professori ove sono posizionati i cassetti personali: una volta prelevato il

materiale necessario, il docente deve immediatamente recarsi nella classe assegnata.

E' vietato sostare nei corridoi, andare da un piano all'altro se non per recarsi nelle classi assegnate.

Solo alcuni PC della sala professori possono essere usati, quelli cioè che sono posizionati alla distanza normativamente sancita. Dopo ogni utilizzo è necessario pulire le superfici utilizzate avvalendosi della prestazione dei Collaboratori Scolastici del piano. Si consiglia pertanto l'uso del proprio device (BYOD - Bring your own device).

I testi delle verifiche potranno essere predisposti e distribuiti agli studenti, ma la produzione delle fotocopie e la distribuzione e lo scambio dei fogli deve essere effettuato dopo igienizzazione delle mani e indossando la mascherina chirurgica.

Qualora il docente, dopo una lezione effettuata in presenza, abbia un'ora di attività sincrona di DDI con un'altra classe, può utilizzare un'aula libera o, se ne ha il tempo materiale, recarsi a casa ed effettuare da lì la lezione.

E' vietata qualsiasi forma di assembramento davanti ai distributori automatici.

E' obbligatorio indossare sempre la mascherina negli spostamenti tra le classi.

E' vietato lasciare i propri indumenti (giacche, cappotti...) in sala professori ma è consentito portarli in classe in appositi contenitori e tenerli vicino alla propria postazione.

CURRICOLO

I Dipartimenti individueranno i nuclei fondanti delle Discipline , selezioneranno i contenuti, le azioni per sostenere la motivazione degli studenti, individueranno le metodologie ed integreranno la didattica digitale nella corrente programmazione di Dipartimento.

ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA

Il primo periodo sarà dedicato all'integrazione, al recupero e al consolidamento degli apprendimenti relativi all'anno scolastico 2019/2020, al fine di realizzare i PAI e i PIA.

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA:

Vedi Regolamento

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

La programmazione didattica ha subito e presumibilmente continuerà a subire contraccolpi a causa delle nuove modalità di erogazione del servizio, sia come conseguenza di quanto accaduto durante il pentamestre dell'a.s. 2019/2020, sia per tutte le limitazioni che interesseranno il nuovo anno scolastico.

Come è noto a conclusione dell'a.s. 2019/2020 sono stati ammessi alla classe successiva tutti gli studenti. Agli studenti ammessi con insufficienza è stato assegnato un PAI – Piano Didattico Individualizzato, con lo scopo di supportare gli studenti nel colmare le lacune accumulate nel corso dell'anno scolastico passato e predisporli ad affrontare proficuamente l'anno scolastico successivo. Inoltre, allo scopo di pervenire ad un completamento della programmazione, nei casi in cui con la didattica a distanza non si sia riusciti ad affrontare tutti gli

argomenti previsti, ciascun docente, per ciascuna classe ha elaborato un PIA – Piano di Integrazione degli Apprendimenti.

Le norme in vigore prevedono che le attività connesse ai PAI vengano svolte a partire dal 1 settembre 2020 quali attività didattiche ordinarie, mentre i percorsi previsti per i PIA, dipendentemente dalla programmazione disciplinare di ogni singolo docente, possono essere svolti in diverse fasi del successivo anno scolastico.

Tutto ciò premesso risulta una ulteriore complessità nella gestione della programmazione relativa all'a.s. 2020/2021. Sarà pertanto necessario prevedere un aggiornamento della programmazione didattica per pervenire ad una rimodulazione dei contenuti e ad una diversa organizzazione delle verifiche e dei recuperi, adattandosi alla situazione contingente. Nella prima settimana di settembre 2020 sono state pianificate le necessarie riunioni di programmazione a livello di indirizzo, dipartimento e consiglio di classe.

La programmazione didattica dovrà prevedere una specifica organizzazione delle attività di completamento dei PIA e dei PAI.

MATERIALE DIDATTICO

Gli studenti dovranno essere dotati del materiale didattico richiesto, in particolare i fogli per lo svolgimento delle verifiche scritte.

I testi delle verifiche potranno essere predisposti e distribuiti agli studenti, ma la produzione delle fotocopie e la distribuzione e lo scambio dei fogli deve essere effettuato dopo igienizzazione delle mani e indossando la mascherina chirurgica.

Si consiglia alle famiglie di dotare ciascun studente di un dispositivo quale pc o i pad con connessione internet sia per garantire lo svolgimento della didattica digitale sia perché tale strumentazione è essenziale per lo svolgimento delle correnti attività didattiche. La scuola, così come è avvenuto nel precedente anno scolastico, può, a seguito di richiesta, fornire pc portatili fino ad esaurimento delle disponibilità.

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO

Solo dopo che l'istituto avrà accertato che le strutture ospitanti posseggano gli spazi, che tali spazi siano conformi alle prescrizioni e che le procedure previste dalle aziende consentano il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste e salvo diverse predisposizioni normative. Sarà rivisto il modello di convenzione al fine di comprendere un adeguato e documentato protocollo, sottoscritto sia dall'istituzione scolastica che dal soggetto ospitante, necessario per garantire a studenti e famiglie lo svolgimento delle attività in stage in condizioni di sicurezza

PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI

L'istituto ha previsto un piano di acquisti adeguato alle nuove esigenze (potenziamento infrastruttura informatica, banchi singoli, prodotti per l'igienizzazione, materiale di pulizia specifico, schermi in plexiglass)

INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ALL'UTENZA E AL PERSONALE

Sono state predisposte iniziative di informazione destinate all'utenza e al personale, utilizzando la cartellonistica, modalità telematica attraverso il sito web istituzionale e lettere informative.

FORMAZIONE

E' previsto un Piano di formazione per il personale scolastico che sviluppi ulteriormente competenze nei seguenti ambiti:

personale docente

- Metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento
- Metodologie innovative per l'inclusione scolastica
- Modelli di didattica interdisciplinare
- Modalità e strumenti di valutazione anche attraverso tecnologie multimediali e a distanza.

ATA:

- Digitalizzazione delle procedure amministrative
- Lavoro agile

PRESENZA DI STUDENTI O PERSONALE CON SINTOMI RICONDUCIBILI AL CONTAGIO DA COVID-19

Per la gestione dei casi in cui dovesse presentarsi un lavoratore o un alunno con sintomi riconducibili al coronavirus si procederà nel seguente modo :

- Il soggetto viene immediatamente isolato nel locale appositamente individuato e predisposto (infermeria)
- Viene immediatamente dotato di mascherina chirurgica, se sprovvisto
- Sarà rilevata la temperatura e saranno chiamati telefonicamente i genitori che dovranno venire a prendere il ragazzo nel più breve tempo possibile. Il ragazzo dovrà essere visitato dal medico curante, la famiglia si atterrà a quanto stabilito dal medico ed informerà immediatamente la scuola di quanto rilevato
- Si provvede ad organizzare il ritorno presso il proprio domicilio

Una volta tornato al domicilio seguirà il percorso già previsto dalla norma per la gestione di casi sospetti.

Qualora fosse presente un caso confermato sarà il Dipartimento di prevenzione territoriale competente che definirà le azioni successive in collaborazione con la scuola (definizione dei contatti stretti, misure di quarantena ecc.).

Il personale verrà dotato dei previsti DPI.

IGIENE

Gli studenti e tutto il personale avranno cura di disinfettare le mani spesso; il docente al cambio dell'ora sanificherà la propria postazione, utilizzando il materiale a disposizione nell'aula. Tale materiale dovrà essere usato con cura e senza sprechi.

PULIZIA DEGLI AMBIENTI

Viene garantita la pulizia degli ambienti, come da cronoprogramma definito dal DSGA; le palestre saranno pulite ad ogni cambio di classe; i bagni saranno puliti frequentemente ed ogni classe utilizzerà i bagni ad essa dedicati.

ASSEMBLEE, RIUNIONI COLLEGIALI

Gli incontri collegiali avverranno a distanza in modalità meet al fine di evitare assembramenti. Le assemblee degli studenti verranno svolte in modalità meet

RICEVIMENTO GENITORI

Il ricevimento dei genitori avverrà a distanza utilizzando il codice meet, che la scuola fornirà attraverso specifica comunicazione. In ogni caso sarà costante la comunicazione attraverso il registro elettronico. Fino a nuova indicazione sono sospesi i ricevimenti mattutini dei docenti.

ACCESSO AGLI UFFICI

L'accesso agli uffici sarà garantito previa prenotazione via email o telefonica. Si prega di ricorrere ordinariamente alle comunicazioni a distanza e limitare gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, in nessun caso si potrà entrare negli uffici, ma si dovrà accedere al front office.

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA (parte integrante del vigente Regolamento di Istituto)

F) Mancata osservanza dei comportamenti previsti dai protocolli atti al contenimento della pandemia COVID 19 e mancato uso o uso scorretto dei DPI (dispositivi di protezione individuali)

In considerazione della situazione sanitaria generata dalla pandemia COVID 19, da settembre 2020 entra in vigore la procedura di emergenza riguardo alle sanzioni per il mancato rispetto dei comportamenti atti a ridurre il rischio di contaminazione e diffusione del virus. La severità di tale procedura è giustificata dal fatto che la mancata osservanza delle norme previste mette a rischio la salute dell'intera comunità scolastica.

INFRAZIONI DISCIPLINARI	SANZIONI	ORGANI COMPETENTI
Mancato uso o uso scorretto della mascherina	- Nota disciplinare : Prima volta - Sospensione senza obbligo di frequenza: dalla seconda volta	Docente che ha rilevato l'infrazione Dirigente Scolastico o un suo delegato, coordinatore di classe e
Mancato rispetto del distanziamento tra compagni e docenti		
Spostamento arbitrario nei locali della scuola, es. uso dei bagni e dei distributori automatici		

collocati nel piano diverso da quello della propria classe.		il docente che ha rilevato l'infrazione
Sostare nei corridoi e creare assembramenti		
Mancato utilizzo dell'accesso assegnato alla propria classe		